



Algemeen bestuurslid

Plaats in de vereniging: het algemeen bestuurslid valt onder de algemene vergadering en onder de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het is van belang dat een algemeen bestuurslid verbondenheid met de organisatie voelt. Ook moet een algemeen bestuurslid beschikken over competenties die bijdragen aan het bestuur. Bij bestuur beslissingen moet een algemeen bestuurslid een eigen mening kunnen vormen.

Doel: een algemeen bestuurslid zit in het algemeen bestuur en heeft geen vastgestelde bestuursfunctie. Het is mogelijk om als algemeen bestuurslid een bijzonder specialisme op te nemen.

Aspecten die horen bij het profiel van een algemeen bestuurslid:

- Assertief
- Samenwerkende vaardigheden
- Vaardig met e-mail en social media
- Zich verbonden voelen met de organisatie
- Contactuele vaardigheden

Takenpakket:

- Neemt actief deel aan het bestuur
- Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid
- Assisteert binnen het bestuur
- Vervangt, indien nodig, een ander bestuurslid
- Ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken

Additionele taken:

- Neutraal vertrouwenspersoon voor vrijwilligers
- Samenwerking en aanvulling op alle disciplines, indien gewenst
- Vergroten netwerk van Plantenasiel Maastricht
- Acquisitie externe partijen op het gebied van donaties van planten

Tijdsbesteding: de tijdsbesteding is wekelijks naar eigen inzicht.